

**Formularz - uprawnienia użytkownika zewnętrznego do systemu informatycznego**

pieczęć lub nazwa jednostki		<b>LOGIN NADANY PRZEZ WYDZIAŁ INFORMATYKI URZĘDU:</b>		
<b>WYPEŁNIA WNIOSKUJĄCY:</b>				
Wniosek o:		założenie konta	zmianę uprawnień	likwidację konta
Nazwisko użytkownika:				
Imię użytkownika:				
PESEL użytkownika:				
Służbowy mail użytkownika <sup>(1)</sup> :				
<b>Wnioskuję o nadanie / odebranie uprawnień do systemu informatycznego:</b>			<b>WYPEŁNIA WYDZIAŁ MERYTORYCZNY UM GLIWICE / WYDZIAŁ IN UM:</b>	
Nazwa elementu systemu <sup>(2)</sup>	Nadanie	Odebranie	Akceptuję data, pieczęć i podpis	Wykonano data, pieczęć i podpis
CMS - BIP				
Dokumentowanie zamówień				
Dotacje dla szkół i placówek niepublicznych				
Gliwicki Program Wdrażania Strategii				
KSAT / Centralna Kartoteka Kontrahentów (CKK) Zakres:..... .....				
KSAT / Ewidencja Ludności (EWD)				
KSAT / Informacja Adresowa (IA)				
KSAT / Majątek (MAJ)				
KSAT / Mandaty (MD)				
KSAT / Należności I Zobowiązania (NZ) Zakres:..... .....				
KSAT / Planowanie I Monitorowanie Budżetu (BUD)				
KSAT / Raportowanie Ad Hoc (ADH) Zakres:..... .....				
Monitorowanie mediów				

Nazwa elementu systemu <sup>(2)</sup>	Nadanie	Odebranie	Akceptuję data, pieczęć i podpis	Wykonano data, pieczęć i podpis
Monitorowanie wynagrodzeń nauczycieli				
MSIP - Dane osobowe mapa Bez danych osobowych				
Obowiązek nauki				
Platforma wymiany informacji				
Praca dla nauczycieli				
Pracownicy jednostek				
Rezerwacja zasobów GCOP				
Rezerwacja zasobów miasta				
SOD - System Obiegu Dokumentów status użytkownika: Lider Dyrekcja Wysyłka Pozostali				
Ubezpieczenie				
Umowy najmu				
Zamówienia wspólne				
Zestawienie wniosków do projektu budżetu miasta				
Zdalny dostęp do zasobów informatycznych Urzędu (VPN)				
..... .....				
..... <sup>(2)</sup> data i czytelny podpis osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami			..... data i czytelny podpis odbierającego kopertę	

**Oświadczenie:** <sup>(3)</sup>

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osoby wskazanej w niniejszym wniosku w celu wystąpienia o nadanie uprawnień do Systemu Informatycznego Urzędu.

data i czytelny podpis osoby upoważnionej do wnioskowania o uprawnienia <sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> Miejskie jednostki organizacyjne nie podają adresu mail.

<sup>(2)</sup> Jeżeli dany element systemu ma być pominięty w procesie realizacji uprawnień, należy go skreślić.

<sup>(3)</sup> W przypadku gdy osoba podpisująca wniosek, jako upoważniona do zarządzania uprawnieniami, przekazuje we wniosku dane innej osoby, zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o podanej treści. W przeciwnym wypadku treść świadczenia należy usunąć np. poprzez jego wykreślenie.