



Urząd Miejski w Głowicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Głowice

Wydział Spraw Obywatelskich

Mocodawca

.....
(nazwisko i imię)

Adres

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

PESEL



PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DO ODBIORU DOWODU OSOBISTEGO

Pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym może dokonać odbioru dowodu osobistego **wyłącznie w przypadku**, gdy:

- wniosek na dowód osobisty został złożony w trybie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (**dotyczy wniosków przyjętych w miejscu pobytu wnioskodawcy, ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inną niedającą się pokonać przeszkodę**);
- wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w siedzibie organu gminy, nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia tego wniosku - przepis art. 26 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.

Stosownie do dyspozycji art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 30 ust. 4 ustawy o dowodach osobistych **upoważniam**

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika, PESEL)

do odbioru mojego dowodu osobistego.

Data

.....
czytelny podpis mocodawcy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru. 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych. 3. Prezydent Miasta Gliwice, mający siedzibę w Gliwicach (44-100) ul. Zwycięstwa 21, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych jako organ wydający dowód osobisty.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Prezydentem Miasta Gliwice można się skontaktować poprzez adres email so@um.gliwice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Prezydent Miasta Gliwice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email iod@um.gliwice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydania dowodu osobistego; • zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego; • unieważnienia dowodu osobistego; • uzyskania zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych i /lub dokumentacji związanej z dowodami osobistymi. <p>Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.</p>
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	<p>Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego, przywłaszczonego lub utraconego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy o dowodach osobistych danych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych nie usuwa się. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi przetwarzana jest zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi do roku 1979 przechowywana będzie bezterminowo; • dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi w okresie od roku 1980 do roku 2010, po 50 latach od zgonu posiadacza dowodu oceniana będzie pod kątem możliwości zniszczenia; • dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydawanymi od roku 2011 będzie przechowywana przez 10 lat od zgonu posiadacza dowodu, a następnie podlegać będzie brakowaniu w trybie przepisów wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; • dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych z rejestru Dowodów Osobistych, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, wydaniem zaświadczenia niszczone będzie po 5 latach.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty, • ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	<p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.</p>