



Urząd Miejski w Głowicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Głowice

Wydział Usług Komunalnych

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię, nazwa firmy)

adres siedziby
firmy

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana cała korespondencja
- adres, pod który ma być wysyłana korespondencja tylko w sprawie, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu.....

e-mail.....

Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miejskiej Głowice

1. Nazwa własna obiektu (pola biwakowego):

.....

adres obiektu:
(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu +48 (.....) nr faksu +48 (.....)

e-mail: adres strony www:

2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym):

.....
(nazwa własna przedsiębiorstwa)

.....
(imię i nazwisko - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

adres siedziby :

adres zamieszkania, gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna:

.....
(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr wpisu do KRS albo nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - o ile taki posiada

.....

Wydział Usług Komunalnych

tel. 32 239-11-58

32 238-54-24

faks 32 238-55-80

e-mail uk@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

UK.4

str. 1/6

3. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

4. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesyłać pisemne informacje o każdej zmianie.

Gliwice
Data

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Opis obiektu
2. Deklarację dotyczącą spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz dla pól biwakowych, na terenie Gminy Miejskiej Gliwice.

Uwagi:

1. Na terenie Gminy Miejskiej Gliwice ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Prezydent Miasta Gliwic. Ewidencja ta **nie obejmuje** następujących obiektów hotelarskich: **hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.**
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹	
Dane Administratora Danych	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	1. Korespondencyjnie na adres e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miejskiej Gliwice; 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie; 3. w zakresie danych dodatkowych np. nr telefonu, e-mail m.in. w celu udzielania, pozyskiwania informacji, wyjaśnień – art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. 2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Wydział Usług Komunalnych

tel. 32 239-11-58

32 238-54-24

faks 32 238-55-80

e-mail uk@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

UK.4

str. 2/6

Prawo do cofnięcia zgody	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	<p>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylanie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

OPIS OBIEKTU

1. Nazwa własna obiektu :

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon /Fax :

.....

4. E-mail:

.....

5. Okres świadczenia usług:

- całoroczny
 sezonowy w okresie od do

6. Liczba miejsc noclegowych:

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe	Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych
	Ogółem	z łazienką i WC		
Ogółem miejsc				
Pokoje				Liczba stanowisk dla namiotów
1 – osobowe				
2 – osobowe				
3 - osobowe				Liczba stanowisk dla przyczep samochodowych, mieszkalnych
4 - osobowe				
Ponad 4 - osobowe				
Apartamenty				
Domki turystyczne				

7. Usługi i wyposażenie w obiekcie.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Recepcja całodobowa
<input type="checkbox"/> Akceptacja kart płatniczych
<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Telefon
<input type="checkbox"/> Sala konferencyjna
<input type="checkbox"/> Parking na terenie obiektu
<input type="checkbox"/> Obsługa w językach obcych – jakich ? | <input type="checkbox"/> Dostępna kuchnia
<input type="checkbox"/> Lodówka
<input type="checkbox"/> Pralka
<input type="checkbox"/> Dostęp do TV
<input type="checkbox"/> Pokój zabaw dla dzieci
<input type="checkbox"/> Akceptacja zwierząt domowych |
|--|---|

8. Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych

- podjazd w WC
 winda
 w łazience

9. Lokalizacja obiektu (można dołączyć plan, mapę lub inny materiał – folder, broszurę itp. – pozwalający na łatwe zlokalizowanie obiektu.)

Gliwice
 Data

.....
 (podpis wnioskodawcy)

DEKLARACJA

dotycząca spełnienia minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miejskiej Gliwice.

Lp.	W Y M A G A N I A	TAK	NIE
	I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych		
1	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu		
2	Punkt poboru wody do picia ¹ i potrzeb gospodarczych		
3	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane		
4	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany		
5	Ustęp utrzymywany w czystości		
	II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych		
6	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone		
7	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych		
8	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
9	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łózkami		
	III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych		
10	Ogrzewanie - w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18 ○C		
11	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²		
12	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. - 15		
13	Wyposażenie podstawowe w.h.s.:		
	1) natrysk lub wanna		
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik		
	3) WC		
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem		
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną		
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)		
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe		
	IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)		
14	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² - na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5 m ²)		
15	Wyposażenie sal sypialnych		
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80×190 cm		
	2) oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby		
	3) stół		
	4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy		
	5) wieszaki na odzież wierzchnią		
	6) lustro		
	7) oświetlenie ogólne		

16	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13		
V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi			
17	Powierzchnia mieszkalna w m ² :		
	1) pokój 1- i 2-osobowy - 6 m ²		
	2) pokój większy niż 2-osobowy - dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³		
18	Zestaw wyposażenia meblowego:		
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80×190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120×190 cm		
	2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku		
	3) stół lub stolik		
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława		
	5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
19	Pościel dla jednej osoby:		
	1) kołdra lub dwa koce		
	2) poduszka		
	3) poszwa		
	4) poszewka na poduszkę		
	5) prześcieradło		
20	Oświetlenie - minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W		
21	Zasłony okienne zaciemniające		
22	Dostęp do w.h.s. jak w punktach. 12 i 13		
23	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny		

POLA BIWAKOWE

L.p.	Wymagania	+ spełnia - nie spełnia
1	Ogrodzenie terenu ⁴	
2	Pojemnik na śmieci	
3	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn ⁵	
4	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn ⁶	
5	Punktu poboru wody do picia na terenie obozowiska	

Objaśnienia odnośników i skrótów

¹Dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia.

²Minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach.

³W pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe - powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%.

⁴ może być prowizoryczne.

⁵ dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone.

⁶ na terenach skanalizowanych ustępy splukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych – biotoalety.

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

Gliwice
Data

.....
(podpis wnioskodawcy)